

Die Verbandsgemeindeverwaltung Nordpfälzer Land (17.500 Einwohner) sucht eine/einen

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (w/m/d)

für den Fachbereich Zentrale Dienste.

Es handelt sich um eine auf ein Jahr befristete Teilzeitstelle (21 Wochenstunden/Arbeitszeit vor- und nachmittags/Jobsharing-Modell) mit der Option der Weiterbeschäftigung. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis EG 5 TVöD-VKA erfolgen.

Aufgabenschwerpunkte

- Telefonvermittlung, Bürgerinformation
- Druck- und Postservice
- Amtliche Beglaubigungen
- Reservierung von Dienstwagen und Sitzungsräumen
- Materialbeschaffung
- Kartenverkauf für Veranstaltungen
- Postbearbeitung

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel)
- Ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Hohe Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Hohes Maß an Belastbarkeit

Unser Angebot

- Eine befristete Teilzeitbeschäftigung mit der Option der Weiterbeschäftigung
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Unsere Beschäftigten profitieren von einer Jahressonderzahlung, Leistungsentgelten und betrieblicher Altersversorgung des öffentlichen Dienstes
- Vermögenswirksame Leistungen, Möglichkeit der Entgeltumwandlung

Auskünfte

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Personalteam unter der Telefonnummer 06361/451-102 oder in der Verbandsgemeindeverwaltung Nordpfälzer Land, Bezirksamtsstraße 7, 67806 Rockenhausen, 2. Obergeschoss, Zimmer 23/24 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und, wenn möglich Lichtbild) bzw. dem Verweis auf die Personalakte **bis zum 15.02.2025** an bewerbungen@vg-nl.de.

BITTE BEACHTEN SIE:

- Die Verbandsgemeindeverwaltung tritt auch bei Personalentscheidungen für die Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Bewerbungen von beeinträchtigten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir erbitten die Zusammenfassung aller Dokumente in eine PDF-Datei
- Bewerbungen in elektronischer Form können ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Skripte) angenommen und verarbeitet werden.
- Aus Sicherheitsgründen ist keine Bereitstellung von Anlagen zu Bewerbungen über Internetspeicher (Cloud/Mediacenters) möglich, die ein Herunterladen erfordern.
- Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.
- Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz:

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch die Verbandsgemeinde Nordpfälzer Land finden Sie unter <https://www.nordpfälzerland.de/datenschutz/>.

Alternativ können Sie sich auch unter den o.g. Kontaktdaten an unser Personalteam wenden.

gez. Michael Cullmann
Bürgermeister